

償 還 金 払 込 書

所属所長

令和 年 月分

払込(予定) 年 月 日	貸 付 区 分	貸 付 番 号	氏 名	随 時 償 還 回 数	随 時 償 還 額	償 還 区 分			組 合 員 証 記 号 番 号	備 考
						一 部 繰 上	全 額 償 還			
							随 時	退 職		
合 計										

- 備考
- 1 この報告書は、随時償還が行われる月の5日までに組合に到着するよう提出願います。
 - 2 貸付区分欄に、コード番号(普通111、住宅211・212・213・214・215・216・219、介護住宅521・531、災害311・312・321・322、医療411、入学421、修学431、結婚441、葬祭451)を記入願います。
 - 3 償還区分欄には、該当欄に○印を記入願います。