

未報告データ当月調整 報告書

例示

注意点

- ① 未報告データとして報告する対象者は、各月5日までに報告する異動情報報告データに収録されていないが、当月調整処理を所属所が行う必要がある者です
- ② ①の該当者は、該当者自身の異動情報報告のほかに、各個人ごとの掛金・負担金等の額を報告することになります
- ③ ①の該当者は、報告月での標準報酬決定・改定通知書の発行ではなく、翌月発行となりますので御了承ください
- ④ 本紙により報告されたデータについては、翌月の異動情報報告データの提出は必要ありませんが、翌月の異動データ件数には含まれますので御注意ください

所属所番号		所属所名										【元号】 3:昭和 4:平		平成 年 月 日	
証番号	異動事由	異動年月日	会計支出科目		従前標準報酬		給与月額					決定標準報酬			
	性別	生年月日	部課番号		改定年月	等級	月額	算定基礎月	固定的給与	非固定的給与	合計	平均額		等級	月額
	氏名 (上段:カナ、下段:漢字)		組合員種別	改定事由								変更理由	報酬総額		
元号		年	月	日	元号	年	月	(1)	円	円	円	円	円	円	円
1.男 2.女					短期			(2)						短期	千円
					厚年			(3)						厚年	
					退職			計						退職	
短期経理	短期掛金		厚生年金経理	長期保険料	退職等年金	掛金	業務経理	事務費負担金	預り金 (子ども・子育て拠出金)	保健経理	福祉掛金	合計	0	0	0
	短期負担金			長期負担金		負担金					福祉負担金				
	調整負担金			公的負担金		負担金					健康診断費負担金				
	公的負担金			追加費用											
	介護掛金			払込金											
	介護負担金			小計		0		小計			0		小計	0	小計

通常の報告と同様に、未報告で当月処理する者の内容を報告してください

未報告対象者として報告する者(各個人ごと)の各経理、各項目ごとに掛金・負担金等の額を報告してください