

# 無給対象者報告用紙

令和〇年〇〇月〇〇日

所属所番号	所属所名
〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

証番号	氏名	報告区分	無給対象年月	備考
〇〇〇〇	〇〇 〇〇	0:登録 1:削除 2:その他	令和5年4月	
〇〇〇〇	〇〇 〇〇	0:登録 1:削除 2:その他	令和5年4月	
〇〇〇〇	〇〇 〇〇	0:登録 1:削除 2:その他	令和5年4月	無給対象年月誤り 誤「令和5年3月」 ↓ 正「令和5年4月」
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>本組合に初めて無給対象者を報告する際は、報告区分欄の「0：登録」に○を付け、無給対象年月を記入してください。                      (例) 令和5年4月1日に資格取得する無給対象者の場合は、報告区分欄の「0：登録」に○を付け、無給対象年月欄に「令和5年4月」と記入してください。</p> <p>本組合に既に無給対象者として報告した者を削除したい場合は、報告区分欄の「1：削除」に○を付け、削除する無給対象年月を記入してください。                      (例) 令和5年4月無給対象者を削除する場合は、報告区分欄の「1：削除」に○を付け、無給対象年月欄に「令和5年4月」と記入してください。</p> <p>報告区分欄の「0：登録」、「1：削除」に該当しない報告については、報告区分欄の「2：その他」に○を付けてください。                      (例) 令和5年3月が無給対象年月と誤って報告してしまった場合は、報告区分欄の「2：その他」に○を付け、備考欄に詳細を記入してください。</p> </div>				
		1:削除 2:その他	令和 年 月	
		0:登録 1:削除 2:その他	令和 年 月	